

تاریخ ثبت شکایت:

مشخصات مشتری	
نام شرکت :	نام و نام خانوادگی : سمت : تلفن ثابت :
تلفن همراه :	آدرس : شماره پرونده :
شرح شکایت	
<p>موضوع شکایت: <input type="checkbox"/> درستی نتایج <input type="checkbox"/> رفتار پرسنل <input type="checkbox"/> قیمت <input type="checkbox"/> دانش فنی <input type="checkbox"/> زمان پاسخگویی <input type="checkbox"/> نحوه ارائه جواب <input type="checkbox"/> شرایط محیطی <input type="checkbox"/> تجهیزات <input type="checkbox"/> همراهی کل <input type="checkbox"/> دسترسی به پرسنل کلیدی <input type="checkbox"/> پروسه تشکیل پرونده و صدور فاکتور <input type="checkbox"/> به روز بودن وب سایت و خدمات اینترنتی <input type="checkbox"/> کیفیت تماس با آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر:.....</p> <p>روش دریافت شکایت: <input type="checkbox"/> کتبی <input type="checkbox"/> تلفنی <input type="checkbox"/> شفاهی/حضوری <input type="checkbox"/> بررسی نتایج نظر سنجی <input type="checkbox"/> سامانه سینا <input type="checkbox"/> سامانه پیامک <input type="checkbox"/> سایر(ذکر شود).....</p> <p>شرح شکایت:</p> <p>تنظیم کننده:</p> <p>نام، تاریخ و امضاء:</p>	
بررسی شکایت	
شکایت مشتری	<input type="checkbox"/> وارد است. <input type="checkbox"/> وارد نیست.
شماره اقدام اصلاحی یا بهبودی (در صورت وارد بودن شکایت مشتری):	
*در صورت درخواست مشتری روند پیگیری و بررسی شکایت در مراحل مختلف به اطلاع مشتری رسانده می شود.	
توضیحات:	
تاریخ و امضاء مدیر آزمایشگاه	
اقدام و تصمیم گیری	
-شرح اقدامات انجام شده:	
اعلام نتیجه نهایی به مشتری:	
تاریخ و امضاء مدیر آزمایشگاه	
-شکایت و اقدامات لازم جهت رضایت مشتری به اطلاع مدیر عامل رسید <input type="checkbox"/> شماره نامه.....	

این قسمت توسط آزمایشگاه تکمیل میگردد.